

出前講座・出張相談 申込書

申込日 年 月 日

●申込先 (○をつける)

1 伊奈の里	2 一心館	3 ひまわり伊奈	4 こころの杜
5 みちみち伊奈北	6 同仁社	7 手話の会	

●申込者

ふりがな 氏名	
連絡先	住所： TEL： FAX：

●実施内容

テーマ (○をつける)	① 健康づくりの講習会 ② 健康チェックや健康相談 ③ 体操の指導 ④ 栄養の相談や指導 ⑤ 介護の相談会 ⑥ 基本的な介護方法の講習会 ⑦ 福祉用具の紹介(展示) ⑧ 住宅改修の相談 ⑨ 初心者向け手話講座 ※具体的に知りたいことをご記入ください。 【 】
団体名	
参加予定人数	名
希望日	年 月 日 () 午前 ・ 午後 時 分 ~ 時 分
会場	会場名： 住所： TEL：

《留意事項》

- ・ 申込後 5 営業日を経過しても担当者から連絡がない場合は、大変恐縮ですが、再度受付窓口までご連絡ください。
- ・ 業務の都合により、日程等調整をさせていただく場合があります。
- ・ 会場や音響設備、資料等の用意は申込者側でお願いします。
- ・ 駐車スペース 1 台分の確保をお願いします。
- ・ 政治活動、宗教活動または営利を目的とする場合や、事業の趣旨に適さない場合は利用できません。